

令和4年度(第7回) 神栖市職員採用試験受験申込書 兼 受験票

受験職種	Y. 任期付職員(事務)	Z. 任期付職員 (幼稚園教諭・保育士)

ふりがな		※受験番号	写真貼付欄 ・縦4cm×横3cm ・3ヶ月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記
氏名			
生年月日	年 月 日 (令和5年4月1日時点で 満 歳)		

現住所 (本人通知先)	(〒 -)	電話(携帯) - -
----------------	--------	---------------

学 歴	学校名	学部・学科名	修学期間	卒業区分
	中学校		年 月～ 年 月	
	高等学校		年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

職 歴	勤務先	部署名(職務内容)	在籍期間	雇用形態
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	

検 定 資 格 免 許	名 称	種 別	取得(見込み)年月日	※受付印
			年 月 日	
			年 月 日	

私は、神栖市職員採用試験を受験したいので、受験案内の記載事項を了承のうえ申し込みます。

私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 神栖市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

署名欄(自署のこと)	年 月 日	氏名
------------	-------	----

◎試験日時

- 令和5年1月14日(土)
- 受付開始 午前8時15分
- 説明開始 午前8時45分
- 作文試験開始 午前9時00分

◎場所

- 神栖市役所分庁舎

◎試験当日の注意事項

- 1 受験の際は、必ず本票と鉛筆・消しゴムを持参してください。
- 2 面接試験は、作文試験終了後に順次実施します。各受験者の開始・終了時刻は、順番により異なります(原則として受験番号順で、一人あたり約15分程度)
- 3 試験会場、日程が変更となる場合は、神栖市ホームページでお知らせします。

◎記載時の注意事項

- 1 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 記入には、必ず自筆により、万年筆かボールペン(容易に消せないペンに限る。)で、もれなく丁寧に記入してください。また、「※」欄は記入しないでください。
- 3 「現住所」欄には、現在居住している住居の住所を記入してください。原則、受験票及び各試験の結果については、この欄記載の住所へ郵送します。
- 4 「現住所」欄の電話番号には、申込書の記載の不明な内容について確認の連絡をさせていただく場合がありますので、できる限り日中に連絡がとれる携帯電話番号を記入してください。
- 5 「学歴」欄には、中学校から順次記入してください。また、「卒業区分」項目には、「卒業」・「修了」・「卒見込」の別を記入してください。「学歴」「職歴」「検定資格免許」の所定欄に記入しきれないときは、別紙として補充し、添付してください。
- 6 「職歴」欄の「雇用形態」項目には、「正規」・「臨時」の別を記入してください。

神栖市