

5 第一学校給食可燃物及び不燃物処理業務委託 仕様書

1 件 名 5 第一学校給食可燃物及び不燃物処理業務委託

2 委託場所 神栖市立第一学校給食共同調理場（神栖市大野原中央六丁目 5 番 1 3 号）

3 委託概要（満たすべき条件等）

- （1）給食実施時の可燃ごみは当日中に回収し，調理場施設内には保管しないものとする。また，不燃ごみにあっても，衛生上問題が発生するものは，可燃ごみと同様の処理とする。
- （2）可燃ごみ及び不燃ごみは，次の資料 1 ～資料 5 に基づき適切に回収すること。
- （3）回収した可燃ごみは広域 R D F へ，また，回収した不燃ごみは神栖市第一リサイクルプラザに搬入し適正に処理すること。
- （4）運搬車輛はパッカー車を使用すること。
 - ・資料 1 ごみ置き場の位置図
 - ・資料 2 予定表（収集回数・回収処理量）
 - ・資料 3 回収日程表
 - ・資料 4 回収処理量報告書（様式第 1 号。毎月報告すること。）
 - ・資料 5 学校給食衛生管理基準（抜粋）

4 履行期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日までとする。ただし，土日祝祭日及び年末年始は除くものとする。

5 処理委託の遵守事項

- （1）回収時間は，午後 2 時 4 0 分から午後 3 時までとする。
- （2）回収に際しては，資料 5 「学校給食衛生管理基準」等，関係法令を遵守すること。廃棄物の飛散及び流失は絶対にさせないこと。
- （3）はかりを用意し，回収量を計測し，毎月報告すること。（資料 4 様式第 1 号）
- （4）調理場から回収した廃棄物は，回収当日の午後 4 時までに指定の処理施設（広域 R D F ・神栖市第一リサイクルプラザ）に搬入すること。
- （5）回収処理作業に当たっては，常に清潔な車両及び作業着衣等を使用すること。指定された回収場所以外は立ち入らないこととし，回収にあたっては職員の指示に従うこと。
- （6）資料 2 及び資料 3 の回収日については，臨時休校等となった場合，市と協議のうえ変更可能とすること。

6 この委託における事故等の対応

受託者は，当委託事業作業中の不慮の事故，けが等に対し一切の責務を負うものとする。

7 その他

本仕様書に定めのない事項等については，市と受託者が誠実な協議の上，決定するものとする。