

資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト

・以下の書類を紙にて提出すること。※②(市様式1、2、3)については、メールでデータも提出のこと。
 ・証明書等(登記簿謄本、納税証明書、印鑑証明)は発行から3ヶ月以内のものを使用。

物品製造等	チェック				
① 資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト(本紙) ② 【市様式1】一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等) ※1 【市様式2】希望営業品目等申請書 ※2 【市様式3】製造等実績高(役務等の場合も必須) } ※3 ※1 代表者印は実印とする ※2 希望する営業品目等(取扱い品目、役務の提供等)については、希望営業品目等区分表を参照の上、その他の業務の詳細欄に具体的に記入願います。 ※3 <u>メールで、電子データ(Excelファイル)の送付をお願いします。</u> 送付の際は、件名を次のとおりとしてください。	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②				
<table border="1"> <tr> <td>送付先:</td> <td>nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.ip</td> </tr> <tr> <td>件名:</td> <td>名簿申請(提出方法)(会社名) ※提出方法は(郵送) or (持参) (例) 名簿申請(郵送)(株神栖商店)</td> </tr> </table>	送付先:	nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.ip	件名:	名簿申請(提出方法)(会社名) ※提出方法は(郵送) or (持参) (例) 名簿申請(郵送)(株神栖商店)	
送付先:	nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.ip				
件名:	名簿申請(提出方法)(会社名) ※提出方法は(郵送) or (持参) (例) 名簿申請(郵送)(株神栖商店)				
③ 委任状(代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合) [様式自由。委任事項は参考様式(任意様式4)に記載例があるので参考にして下さい]	<input type="checkbox"/> ③				
④ 許可認可等証明書の写し(申請する品目に関し必要な許認可など-営業品目等区分表参照)	<input type="checkbox"/> ④				
⑤ [法人] 登記簿謄本(履歴事項全部証明または現在事項全部証明書の写し) [個人] 身分証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> ⑤				
⑥ 営業所一覧表 [旧中央公契連様式または市様式4] ※本店のみの場合も添付	<input type="checkbox"/> ⑥				
⑦ 事業所の所在図 (市内に本店、営業所等ある場合のみ)	<input type="checkbox"/> ⑦				
⑧ 営業(納入)実績書または業務実績書 <u>(直前2年間の実績)</u> ※物件名、取引先、取引時期、契約金額等を記載[様式自由(任意様式1参照)]	<input type="checkbox"/> ⑧				
⑨ 技術者経歴書(営業に関し必要な技術者等-営業品目等区分表参照) [任意様式2参照] ボイラー、消防保守点検の営業品目を選んだ場合は1名以上の資格者証と併せて保険証を添付。(写し)	<input type="checkbox"/> ⑨				
⑩ 社員名簿(市内に本店、営業所等がある場合のみ) ※名簿を作成する場合は、氏名、性別等を記載 [様式自由(任意様式3参照)]	<input type="checkbox"/> ⑩				
⑪ 納税証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> ⑪				
◎国税 (直前1年間分) [法人] 納税証明書(様式その3の3:法人税、消費税及び地方消費税) [個人] 納税証明書(様式その3の2:所得税、消費税及び地方消費税)					
◎茨城県税(直前1年間分)(茨城県に納税義務がある場合) [法人] 納税証明書(様式第40号の4(イ):法人県民税、法人事業税) [個人] 納税証明書(様式第40号の4(イ):個人事業税)					
◎神栖市税 <u>(直前2年間分)</u> (神栖市に納税義務がある場合) [法人] ①納税証明書 <u>(直前2年間分)</u> (法人市民税) ②完納証明書(固定資産税、軽自動車税、市県民税(特徴)) [個人] 完納証明書(市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税)					
⑫ 財務諸表または決算書 <u>(直前2年間分)</u> ※個人事業者は、営業収支計算書、青色申告書で代用可	<input type="checkbox"/> ⑫				
⑬ 誓約書[市様式5]	<input type="checkbox"/> ⑬				
⑭ 特約店代理店証明書の写し(該当者のみ)	<input type="checkbox"/> ⑭				
⑮ 印鑑証明の写し ※発行から3ヶ月以内のもの 使用印鑑届(実印、使用印ともに押印したもの) [任意様式5参照]	<input type="checkbox"/> ⑮				
⑯ ※契約等に使用する印が実印と異なる場合(営業所契約等で委任状がある場合を含む。) ※代表者の記名押印の箇所には、実印を押印して下さい。	<input type="checkbox"/> ⑯				
⑰ 返送用封筒(返送先記入の上、84円切手を貼る。)※持参申請の方は不要です	<input type="checkbox"/> ⑰				