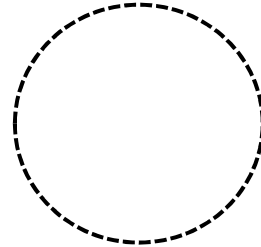


低所得の子育て世帯への給付金（こども加算）口座登録等の届出書

低所得の子育て世帯への給付金（こども加算）
支給市区町村

(宛先) 神栖市長



1. 届出書（世帯主）

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座（原則、1. の届出者（世帯主）本人名義の口座に限る）

下記の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください（下欄を確認してください）。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義(フリガナのみ)
				※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座 3 貯蓄		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】（チェック欄（）に『』を入れてください。）

神栖市が支給決定した後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月28日までに、神栖市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯への給付金（こども加算）が支給されないことに同意します。

提出書類

『低所得の子育て世帯への給付金（こども加算）支給口座登録等の届出書』（本書）

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

『届出者本人確認書類の写し（コピー）』

※届出者のマイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し（いずれか1つ）をご用意ください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	申請者 との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成	
			年 月 日	
上記の者を代理人と認め、				日中に連絡可能な電話番号 ()
給付金の (確認・請求 受給 確認・請求及び受給)			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名 (又は記名押印)
			世帯主氏名	印

振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名, 支店名, 口座番号, 口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

記入した振込を希望する口座の確認書類を添付してください。

本人 (代理人) 確認書類

- ※ マイナンバーカード, 運転免許証, パスポート等の写し (いずれか1つ)
- ※ 代理による場合は, 本人及び代理人の本人確認書類を添付してください。