申請者氏名 (子)				
申請者生年月日	令和	年	月	日

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛 (出生届の届出地市区町村長 宛)

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

申請にあたり、以下について記入してください。

- ☑ 氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです
- ☑ 住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受けとれます

①利用者証明用電子証明書暗証番号		利用者証明用電子証明書の発行を希望しない
②住民基本台帳用暗証番号【必須】		点字表記を希望する(最大24文字まで、濁点等は1文字)
③券面事項入力補助用暗証番号【必須】		■ 数字4桁で設定していただきます。①②③は同じものとすることができます。
④個人番号カード送付先 【住所地以外への送付を希望する場合】	₹	(様方)
⑤住所地において個人番号カードの送付を受ける ことができない理由		
⑥連絡先電話番号【必須】		
(注) ①利用者証明用電子証明書を利用するための暗証	E番号です。	

- 利用者証明用電子証明書・・・インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、□に✔をつけてください。
- ②住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。
- ③個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。
- ④個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。
- ※出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。
- ※電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)は、代替文字に置き換わります。 代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地市区町村長へその旨を申し出てください。

※事務処理記載欄

担当者	届出年月日								
		令和		年	月	日			
必要書類確認									
□出生届(写) □出生証明書(写) □補記用紙(写) □出生届出済証明(写) □出生届出済証明(写)については、母子手帳の持参がなく写しが添付できないため戸籍係に届出の受理を確認済									
交付方法		代替対象文字の有無							
□住所地宛送付 □④送付先へ送付 □窓口交付(本庁・支所)	(無・有)	常用して	ている文字	. (例: 吉→吉)					
経由地市町村の処理									
送付担当者	申請書送付年月日		令和	年	月	日			