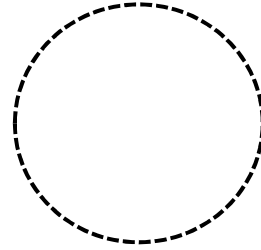


令和6年度住民税非課税世帯給付金口座登録等の届出書

令和6年度住民税非課税世帯給付金
支給市区町村

(宛先) 神栖市長



1. 届出書 (世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に制約同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座 (原則、1. の届出者 (世帯主) 本人名義の口座に限る)

ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください (下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)	口座名義 (フリガナのみ)
				※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座 3 貯蓄		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号 (7桁)」(通帳見開き下部に記載) をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【制約・同意事項】 (チェック欄 (□) に『✓』を入れてください。)

神栖市が支給決定した後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年4月30日までに、神栖市が届出者に連絡・確認出来ない場合に、令和6年度住民税非課税世帯給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

『令和6年度住民税非課税世帯給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し (コピー)』(※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)

※通帳やキャッシュカードの写し (コピー) など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し (コピー) をご用意ください。

『届出者本人確認書類の写し (コピー)』

※届出者のマイナンバーカード (表面)、運転免許証、パスポート等の写し (いずれか1つ) をご用意ください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		明治・大正・昭和・平成	
			年 月 日	
上記の者を代理人と認め、				日中に連絡可能な電話番号 ()
給付金の (確認・請求 受給 確認・請求及び受給)			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名 署名 (又は記名押印)

振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

記入した振込を希望する口座の確認書類を添付してください。

本人 (代理人) 確認書類

- ※ マイナンバーカード (表面)、運転免許証、パスポート等の写し (いずれか1つ)
- ※ 代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付してください。