様式２

神栖市乳児等通園支援事業計画書

１　事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  | |
| 直近の３か年の類似事業の実績(※1) | | | |
| 年度 | 事業所類型 | 施設名 | 実地検査等の指摘(※2) |
| Ｒ６ | 記載例）保育所  認定こども園  児童発達支援事業所 | □□□保育園  △△こども園  ○○○園 | 指摘事項なし  指摘事項あり  指摘事項なし |
| Ｒ５ |  |  |  |
| Ｒ４ |  |  |  |

(※1)複数の事業所類型を運営している場合は、同一覧内にご記載ください。

(※2)指摘がある場合は、次にご記載ください。

|  |
| --- |
| 記載例）  令和６年度△△こども園  指摘事項　・  改善状況　・ |

２　事業所の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | | | |
| 事業所所在地 |  | | | | |
| 事業所類型 |  | | | | |
| 事業所連絡先 | ＴＥＬ |  | | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス① | |  | | |
| メールアドレス② | |  | | |
| 管理者名 |  | | | | |

３　提供内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施類型 | □一　般　型（□在園児合同　□専用室独立　□独立施設） | |
| □余裕活用型 | |
| 開所日 | □月　　□火　　□水　　□木　　□金　　※祝日を除く | |
| 時間枠 | 開所時間／１日 | 自由記述 |
| 時間 | 記載例）① 8:30～10:30 　③12:30～14:30  ②10:30～12:30　 ④14:30～16:30 |
| 利用方法 | □定期利用　　□柔軟利用　　□定期利用と柔軟利用 | |
| 食事の提供 | □提供あり　（□自園調理　□外部搬入　□弁当持参　□その他） | |
| □提供なし | |
| 親子通園 | □あり | |
| □なし　　　（□こどもが施設に慣れるまであり） | |
| 事業開始予定日 | 年　　月　　日 | |

４　定員、施設の概要

（１）共通

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 建物 | 構造 | 敷地面積 | 延床面積 | 所有 |
| 基本情報 | 造　　階建 | ㎡ | ㎡ | □自己□賃貸 |

（２）一般型

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用定員 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | 計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 勤務形態 | 常勤 | | 非常勤 | |
| 職員配置（保育士） | 人 | | 人 | |
| 職員配置（その他） | 人 | | 人 | |
| 設備 | 乳児室（ほふく室） | 保育室 | 便所 | 遊戯室 |
| 満２歳未満 | ㎡(　 ㎡) | ㎡ | 大( ) 小( ) | ㎡ |
| 満２歳以上 | ㎡(　 ㎡) | ㎡ | 大( ) 小( ) | ㎡ |

※設備の面積は有効面積

（３）余裕活用型

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 計 |
| 認可定員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 利用定員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| Ｒ８在籍児童(見込) | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 職員配置（保育士） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 職員配置（その他） | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 設備 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 余裕活用型利用定員 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

※設備の面積は有効面積

※令和８年度の見込みを記載

※余裕活用型の利用定員は、当該施設又は事業を利用する児童の数（利用児童数）がその施

設又は事業に係る利用定員の総数に満たない場合であって、当該利用定員の総数から当

該利用児童数を除いた数以下の数の乳幼児が対象

５　既存施設の運営概要

（１）質の評価及び改善

|  |  |
| --- | --- |
| 質の評価及び改善 | □取組あり　　□取組なし |
|  | 具体的な取り組み  ・  ・ |

（２）非常災害対策

|  |  |
| --- | --- |
| 非常災害計画 | □作成あり　　□作成なし |
| 避難訓練実施計画 | □作成あり　　□作成なし |

（３）安全管理

|  |  |
| --- | --- |
| 安全計画 | □作成あり　　□作成なし |
| 置き去り防止マニュアル（事業所外での活動、取組等の移動がある場合） | □作成あり　　□作成なし |
| 置き去り防止安全装置（事業所外での活動、取組等の移動がある場合） | □設置あり　　□設置なし |
| 事故防止及び事故対応マニュアル | □作成あり　　□作成なし |
| ・睡眠中（SIDS等） |  |
| ・プール活動中／水遊び中 |  |
| ・食事中（誤嚥やアレルギー等） |  |
| 賠償責任保険 | □加入あり　　□加入なし |

（４）職員の知識及び技能の向上等

|  |  |
| --- | --- |
| 研修 | □導入あり　　□導入なし |
|  | 予定している研修名（こどもの人権等）  ・  ・ |

（５）差別的取り扱いや虐待等の防止

|  |  |
| --- | --- |
| 差別的取り扱いや虐待等の防止のための具体的な取り組み | 具体的な取り組み  ・  ・ |

（６）衛生管理

|  |  |
| --- | --- |
| 感染症及び食中毒の予防及び蔓延の防止のための具体的な対応 | □対応あり　　□対応なし |
|  | 具体的な対応  ・  ・ |

（７）運営規程等

|  |  |
| --- | --- |
| 重要事項説明書 | □作成あり　　□作成なし |
| 運営規程 | □作成あり　　□作成なし |

（８）緊急時等の対応

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急時における対応マニュアル | □作成あり　　□作成なし |

（９）秘密保持等

|  |  |
| --- | --- |
| 利用乳幼児、保護者及び職員の個人情報の取扱い | □対応あり　　□対応なし |

（１０）苦情への対応

|  |  |
| --- | --- |
| 苦情を解決するための具体的な対応 | □対応あり　　□対応なし |
| ・苦情窓口 | □窓口あり　　□窓口なし |

（１１）利用者への関わり

|  |  |
| --- | --- |
| 月齢に合わせたこどもへの関わり | □対応あり　　□対応なし |
| 具体的な関わり  ・  ・ |
| 配慮が必要なこども・家庭への関わり | □対応あり　　□対応なし |
| 具体的な関わり  ・  ・ |
| 保護者への関わり | □対応あり　　□対応なし |
| 具体的な関わり  ・  ・ |

６　こども誰でも通園制度総合支援システム

|  |  |
| --- | --- |
| こども誰でも通園制度総合支援システム | □活用予定あり　　□活用予定なし |