

令和8～10年度  
神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託に係る

公募型プロポーザル実施要領【様式一覧】

番 号	名 称
様式1号	参加表明書
様式2号	質問書
様式3号	企画提案書表紙
様式4号	会社概要書
様式5号	業務実績書
様式6号	業務実施体制
様式7号	配置予定担当者調書
様式8号	再委託調書
様式9号	辞退届
様式10号	見積書

## 参加表明書

令和 年 月 日

神栖市長 石田 進 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和8～10年度神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。

なお、書類の記載事項及び当該業務における参加資格者の要件を満たしていることは事実と相違ないことを誓約します。

## 1 事業者の概要

住 所	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

## 2 連絡先等

部 署 名	
(ふりがな) 担 当 者 名	
電 話	
F A X	
E - M A I L	

### 3 参加資格等について

No	確認事項	該当の有無
1	令和7・8年度神栖市入札参加資格者名簿への登録	有 ・ 無
2	神栖市の入札参加の制限	有 ・ 無
3	神栖市の入札参加資格停止措置及び茨城県の指名停止措置	有 ・ 無
4	過去5年以内における類似事業の実績	有 ・ 無
5	会社更生法に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立て	有 ・ 無
6	役員等が、暴力団、暴力団員である又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものである	有 ・ 無
7	※市内に営業所を有する場合 市納税義務に対する未納	有 ・ 無

※該当するものに「○」を記入すること。

様式2号

## 質 問 書

神栖市長 石田 進 様

令和 年 月 日

令和8～10年度神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問をいたします。

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

No	項 目	内 容
1		
2		
3		
4		
5		

(連絡先) 担当者氏名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail アドレス

様式3号

## 企画提案書表紙

令和 年 月 日

神栖市長 石田 進 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

令和8～10年度神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ありません。

### 【提出書類】

- 会社概要書（様式4号）
- 業務実績書（様式5号）
- 業務実施体制（様式6号）
- 配置予定担当者調書（様式7号）
- 再委託調書（様式8号）※再委託を実施する場合に提出
- 業務進行スケジュール表（任意様式）
- 企画提案書（任意様式）
- 見積書（様式10号）

（連絡先）担当者氏名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail アドレス

様式4号

## 会社概要書

会社・法人等名称	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
資本金	
売上高（直近決算額）	
従業員数（常勤）	事務系 名 ・ 技術系 名
事業内容	

## 業 務 実 績 書

区 分	契約実績			
	業務名	発注者	履行期間	業務概要
ア 交流会				
イ 先進地視 察				
ウ 合同就職 説明会				
エ 情報発信				
オ ホームペ ージの管 理運営				

(留意事項)

- ①上記の業務内容と同種又は類似の業務について、過去5年以内（令和2年度以降に終了又は終了予定のもの）の契約実績を各区分に1件記載すること。なお、1件の契約実績を複数の区分に記載してもよい。
- ②契約実績と業務内容が確認できる書類（契約書等の写し及び成果品等が分かる資料）を添付すること。
- ③本様式は例示であり、同等の項目の記載があれば、別の様式でも可とする。

## 業 務 実 施 体 制

業務関係 区分	所属・役職	氏名	担当する業務内容
プロジェクト 管理者			
総括責任者※			
担当者			

注) 担当を分担している場合は、担当する業務内容ごとに記載すること。

※総括責任者は、第2次審査のプレゼンテーションにおける説明者とする

## 配置予定担当者調書

業務関係区分	プロジェクト管理者 ・ 総括責任者 ・ 担当者		
氏名		所属・役職	
担当業務			
保有資格		取得年月日	
主な業務実績			
区分	業務名	実施年度	担当業務
ア 交流会			
イ 先進地視察			
ウ 合同就職 説明会			
エ 情報発信			
オ ホームペ ージの管 理運営			

※必要枚数コピーして作成すること。

※保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。

※主な業務実績は、様式6号の契約実績において担当した業務の内容等を記載すること。

様式 8 号

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

再委託先等に当たっては、市と別途協議を行うこと。

様式9号

## 辞 退 届

令和 年 月 日

神栖市長 石田 進 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

令和8～10年度神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託に係る公募型プロポーザルの参加について、辞退します。

(連絡先) 担当者氏名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail アドレス

# 見 積 書

業務名 令和8～10年度神栖市若手医師きらっせプロジェクト事業業務委託

金 額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

(内訳) 令和8年度： \_\_\_\_\_ 円

令和9年度： \_\_\_\_\_ 円

令和10年度： \_\_\_\_\_ 円

本プロポーザルでの提案内容による業務委託料については、上記金額を予定しています。

令和 年 月 日

神栖市長 石田 進 様

〔見積者〕

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

- ※ 1 金額は訂正しないこと。
- 2 見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
- 3 頭数字の左欄に必ず「¥」を記入すること。
- 4 仕様書の業務区分及び業務内容について、各年度における金額の詳細が分かるように内訳書を添付すること。