

様式 1 号

## プロポーザル参加表明書

令和      年      月      日

神栖市長   石田   進   様

所   在   地

商号又は名称

代表者職氏名

印

神栖市地区アプリ導入事業に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明します。  
なお、書類の記載事項及び当該事業における参加資格者の要件を満たしていることは  
事実と相違ないことを誓約します。

### 1    事業者の概要

|           |   |
|-----------|---|
| 所   在   地 | 〒 |
| 商号又は名称    |   |
| 代 表 者 氏 名 |   |

### 2    連絡先等

|                     |  |
|---------------------|--|
| 部   署   名           |  |
| (ふりがな)<br>担 当 者 氏 名 |  |
| 電 話 番 号             |  |
| F A X 番 号           |  |
| E-mail アドレス         |  |

### 3 参加資格について

| No | 確認事項                                                      | 該 当 の 有 無     |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------|
| ①  | 過去 5 年以内における同種又は類似事業の実績                                   | 有 ・ 無         |
| ②  | 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 第 1 項及び第 2 項に基づく入札参加の制限              | 有 ・ 無         |
| ③  | 神栖市の入札参加資格停止措置                                            | 有 ・ 無         |
| ④  | 会社更生法に基づく更生手続開始の申立、破産法に基づく破産手続開始の申立及び民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立 | 有 ・ 無         |
| ⑤  | 役員等が暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している                    | 有 ・ 無         |
| ⑥  | 市納税義務に対する未納                                               | 有・無・市内営業所有さない |

※1 該当するものに「○」を記入すること。

※2 次の書類（証明年月日が提出時の 3 ヶ月以内のもの。）を添付すること。

- ・ 誓約書（様式 2 号）
- ・ 過去 5 年以内の同種又は類似事業の実績を証明する書類（契約書の写し）
- ・ 法人にあっては、当該法人の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（写しで可とする。）。法人以外の場合は、代表となる者の身分証明書
- ・ 納税義務のある市税について未納のないことの証明書（神栖市内に営業所を有する場合のみ）

## 誓 約 書

令和            年            月            日

神栖市長 石田 進      様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、私及び役員等（役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。）が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のために茨城県警察あて、照会を受けることに同意いたします。

様式 3 号

## 質 問 書

令和      年      月      日

神栖市長   石田   進   様

所   在   地

商号又は名称

代表者職氏名

印

神栖市地区アプリ導入事業に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問をいたします。

| No | 質問事項 |
|----|------|
| 1  |      |
| 2  |      |
| 3  |      |
| 4  |      |
| 5  |      |

(連絡先) 部署名

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

## 企 画 提 案 書

令和      年      月      日

神栖市長   石田   進   様

所   在   地

商号又は名称

代表者職氏名

印

神栖市地区アプリ導入事業に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり  
企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項は事実と相違ありません。

### 【提出書類】

- ☐ 会社概要（様式 5 号）
- ☐ 事業実績（様式 6 号）
- ☐ 事業実施体制（様式 7 号）
- ☐ 配置予定担当者調書（様式 8 号）
- ☐ 再委託調書（様式 9 号）※再委託を実施する場合に提出
- ☐ 企画提案書（任意様式）

（連絡先）部署名

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

様式 5 号

## 会 社 概 要

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| 会社・法人等名称   |                                                          |
| 所在地        |                                                          |
| 代表者氏名      |                                                          |
| 設立年月日      |                                                          |
| 資本金        |                                                          |
| 売上高（直近決算額） |                                                          |
| 従業員数       | 事務系                      名<br>技術系                      名 |
| 事業内容       |                                                          |

※1 事業実施において、ISOなど有効となる規格を取得している場合、証明書を添付すること。

## 事業実績

| No | 事業名 | 発注者<br>(国・自治体名) | 履行期間 | 事業概要 |
|----|-----|-----------------|------|------|
| 1  |     |                 |      |      |
| 2  |     |                 |      |      |
| 3  |     |                 |      |      |
| 4  |     |                 |      |      |
| 5  |     |                 |      |      |

- ※ 1 令和 2 年度以降に契約した同種又は類似事業の実績を記載すること。
- ※ 2 証拠書類として、実績を証明することのできる書類（契約書の写し）を添付すること。
- ※ 3 本様式は例示であり、同等の項目の記載があれば、別の様式でも可とする。

様式 7 号

## 事業実施体制

| 事業関係<br>区分                     | 部署・役職名 | 氏名 | 担当する事業内容 |
|--------------------------------|--------|----|----------|
| プロジェクト<br>管理者                  |        |    |          |
| 主任担当者<br>※プレゼンテーション<br>における説明者 |        |    |          |
| 担当者                            |        |    |          |
|                                |        |    |          |
|                                |        |    |          |
|                                |        |    |          |
|                                |        |    |          |
|                                |        |    |          |
|                                |        |    |          |

※1 適宜、行を追加することも可とする。



## 配置予定担当者調書

|               |      |        |      |
|---------------|------|--------|------|
| 事業関係区分        |      |        |      |
| 氏名            |      | 部署・役職名 |      |
| 担当予定の事業<br>内容 |      |        |      |
| 保有資格          |      | 取得年月日  |      |
| 主な実績          |      |        |      |
| 発注機関          | 履行期間 | 事業名    | 事業内容 |
|               |      |        |      |
|               |      |        |      |
|               |      |        |      |
|               |      |        |      |
|               |      |        |      |

※ 1 必要枚数を複製して作成すること。

※ 2 保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。

※ 3 事業実績は、令和 2 年度以降に契約した同種又は類似事業のものを記載すること。

様式 9 号

| 再 委 託 調 書 |           |              |
|-----------|-----------|--------------|
| 分担事業の内容   | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の技術的特徴） |
|           |           |              |
|           |           |              |
|           |           |              |

注) 他の企業等に当該事業の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。  
ただし、事業の主たる部分を再委託してはならない。

様式10号

## 辞 退 届

令和     年     月     日

神栖市長 石田 進 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

神栖市地区アプリ導入事業に係る公募型プロポーザルの参加について辞退します。

(連絡先) 部署名

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス