

# 資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト

・以下の書類を紙にて提出すること。※②(市様式1,2,3)については、メールでデータも提出のこと。  
 ・証明書等(登記簿謄本、納税証明書、印鑑証明)は発行から3ヶ月以内のものを使用。

物品製造等	チェック				
<p>① 資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト(本紙)</p> <p>② 【市様式1】一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等) ※1                  【市様式2】希望営業品目等申請書 ※2                  【市様式3】製造等実績高(役務等の場合も必須)</p> <p>※1 代表者印は実印とする                  ※2 希望する営業品目等(取扱い品目、役務の提供等)については、希望営業品目等区分表を参照の上、その他の業務の詳細欄に具体的に記入願います。                  ※3 メールで、電子データ(Excelファイル)の送付をお願いします。                  送付の際は、件名を次のとおりとしてください。</p> <table border="1" data-bbox="220 719 1249 853"> <tr> <td>送付先:</td> <td><a href="mailto:nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp">nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp</a></td> </tr> <tr> <td>件名:</td> <td>R7・8名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R7・8名簿申請(郵送)かみす商店</td> </tr> </table>	送付先:	<a href="mailto:nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp">nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp</a>	件名:	R7・8名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R7・8名簿申請(郵送)かみす商店	<p><input type="checkbox"/> ①</p> <p><input type="checkbox"/> ②</p>
送付先:	<a href="mailto:nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp">nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp</a>				
件名:	R7・8名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R7・8名簿申請(郵送)かみす商店				
<p>③ 委任状(代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合)                  [様式自由。委任事項は参考様式(任意様式4)に記載例があるので参考にして下さい]</p>	<p><input type="checkbox"/> ③</p>				
<p>④ 許可認可等証明書の写し(申請する品目に関し必要な許認可など-営業品目等区分表参照)</p>	<p><input type="checkbox"/> ④</p>				
<p>⑤ [法人] 登記簿謄本(履歴事項全部証明または現在事項全部証明書の写し)                  [個人] 身分証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑤</p>				
<p>⑥ 営業所一覧表 [市様式4または任意の様式] ※本店のみの場合も添付</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑥</p>				
<p>⑦ 事業所の所在図 (市内に本店、営業所等ある場合のみ)</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑦</p>				
<p>⑧ 営業(納入)実績書または業務実績書 <u>(直前2年間の実績)</u>                  ※物件名、取引先、取引時期、契約金額等を記載[様式自由(任意様式1参照)]</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑧</p>				
<p>⑨ 技術者経歴書(営業に関し必要な技術者等-営業品目等区分表参照) [任意様式2参照]                  ※ボイラー、消防保守点検の営業品目を選んだ場合は1名以上の資格者証と併せて雇用を証明する書類(健康保険証等)の写しを添付。</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑨</p>				
<p>⑩ 社員名簿(市内に本店、営業所等がある場合のみ)                  ※名簿を作成する場合は、氏名、性別等を記載 [様式自由(任意様式3参照)]</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑩</p>				
<p>⑪ 納税証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑪</p>				
<p>◎国税 (直前1年間分)                  [法人] 納税証明書(様式その3の3:法人税、消費税及び地方消費税)                  [個人] 納税証明書(様式その3の2:所得税、消費税及び地方消費税)</p>					
<p>◎茨城県税(直前1年間分)(茨城県に納税義務がある場合)                  [法人] 納税証明書(様式第40号の4(ア):法人県民税、法人事業税)                  [個人] 納税証明書(様式第40号の4(ア):個人事業税)</p>					
<p>◎神栖市税(神栖市に納税義務がある場合)                  [法人・個人] 完納証明書</p>					
<p>⑫ 財務諸表または決算書 <u>(直前2年間分)</u>                  ※個人事業者は、営業収支計算書、青色申告書で代用可</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑫</p>				
<p>⑬ 誓約書[市様式5]</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑬</p>				
<p>⑭ 特約店代理店証明書の写し(該当者のみ)</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑭</p>				
<p>⑮ 印鑑証明の写し ※発行から3ヶ月以内のもの                  使用印鑑届(実印、使用印ともに押印したもの) [任意様式5参照]</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑮</p>				
<p>⑯ ※契約等に使用する印が実印と異なる場合(営業所契約等で委任状がある場合を含む。)                  ※代表者の記名押印の箇所には、実印を押印して下さい。</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑯</p>				
<p>⑰ 返送用封筒(返送先記入の上、110円切手を貼る。)※持参申請の場合も必須です</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑰</p>				
<p>⑱ 行政書士等が代理申請を行う場合の委任状</p>	<p><input type="checkbox"/> ⑱</p>				