

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	課税課
職名	市民税課税台帳等整理補助員
勤務場所	神栖市役所本庁舎2階 課税課内
任用予定人数	4名
勤務内容	課税資料整理・パソコン入力・窓口業務・電話対応
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後3時(時間是要相談)
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 課税課 0299-90-1134
応募期限	令和8年1月16日(金曜日) 午後5時必着