

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	こども家庭課
職名	児童扶養手当等事務補助員
勤務場所	神栖市保健・福祉会館 本館1階 こども家庭課内
任用予定人数	1名
勤務内容	児童扶養手当申請受理やシステム入力等定例処理及び現況届処理の補助。こども家庭課窓口及び電話対応業務。母子父子自立支援員との同行訪問
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後4時30分
休憩時間	午前11時～午後2時までの間の1時間
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0121 茨城県神栖市溝口1746-1 神栖市保健・福祉会館 本館1階 こども家庭課 0299-90-1205
応募期限	令和8年1月23日(金曜日) 午後5時必着