

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	国保年金課
職名	国民年金事務補助員
勤務場所	神栖市役所本庁舎1階 国保年金課内
任用予定人数	1名
勤務内容	国民年金事務に係る資格取得、免除申請、学生納付特例などの申請受理 国民年金業務全般の窓口受付、電話対応、事務補助
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前10時～午後4時
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎1階 国保年金課 0299-90-1145
応募期限	令和8年1月23日(金曜日)午後5時必着