

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	市民協働課
職名	コミュニティセンター事務員
勤務場所	コミュニティセンター
任用予定人数	1人
勤務内容	・コミュニティセンターの運営に必要な会議の開催支援 ・窓口、受付対応及び貸館に関する業務 ・地域コミュニティ協議会の活動支援業務
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週5日シフト制 午前9時～午後9時のうち5時間
休憩時間	無
週休日	月曜日及びシフトによる
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 市民協働課 0299-90-1178
応募期限	令和8年1月16日(金曜日)午後5時必着