

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	市民協働課
職名	市民活動支援センター事務補助員
勤務場所	神栖市市民活動支援センター (平泉コミュニティセンター2階)
任用予定人数	4名
勤務内容	・受付業務、OA機器の調整等の管理業務 ・市民活動団体との共催イベントや自主事業の運営、準備
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週2～3日シフト制 火曜～金曜日 午前9時～午後7時(うち5時間) 土曜・日曜・祝日 午前9時～午後5時(うち4時間)
休憩時間	無
週休日	月曜日及びシフトによる
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	無
社会保険	無
雇用保険	無
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 市民協働課 0299-90-1178
応募期限	令和8年1月16日(金曜日)午後5時必着