

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	納稅課
職名	納稅事務補助員
勤務場所	神栖市役所本庁舎2階 納稅課内
任用予定人数	3名
勤務内容	分割納付中の滞納者に対する分納管理(納付書作成・発送)／郵便物受付・発送／収納管理事務補助(納付書管理、納入データ入力、返戻督促状データ入力、財産調査等集約発送、財産調査結果管理、再発行納付書作成)／その他必要とする業務
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後3時
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 神栖市役所本庁舎2階 納稅課 0299-90-1122
応募期限	令和8年1月19日(月曜日) 午後5時必着