

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	総務課
職名	総務事務補助員
勤務場所	神栖市役所本庁舎3階 総務課内
任用予定人数	2名
勤務内容	郵便物の各課への配布、メール便の集配、郵便物(書留)等の処理、郵便物の支払い業務、告示等の掲示、文書管理事務の補助、議会事務の補助、選挙事務の補助 など
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日のうち週4日 午前9時から午後4時まで
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎3階 総務課 0299-90-1125
応募期限	令和8年1月30日(金曜日)午後5時必着