

## 神栖市会計年度任用職員 任用条件票

|          |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------|
| 採用担当課    | 会計課(審査グループ)                                               |
| 職名       | 会計事務補助員                                                   |
| 勤務場所     | 神栖市役所本庁舎1階 会計課内                                           |
| 任用予定人数   | 1名                                                        |
| 勤務内容     | 伝票及び証拠書類等の整理<br>口座振替データ入力・会計システムとの連携処理<br>電話対応、その他会計事務の補助 |
| 資格等      | 不問                                                        |
| 任用期間     | 令和8年4月1日～令和9年3月31日                                        |
| 勤務日・勤務時間 | 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時                                         |
| 休憩時間     | 正午～午後1時                                                   |
| 週休日      | 土曜日、日曜日、祝日                                                |
| 報酬額等     | 時給1,183円～1,254円                                           |
| 期末・勤勉手当  | 有                                                         |
| 社会保険     | 有                                                         |
| 雇用保険     | 有                                                         |
| 選考方法     | 書類選考・面接                                                   |
| 書類提出先    | 〒314-0192<br>茨城県神栖市溝口4991-5 本庁舎1階 会計課<br>0299-90-1163     |
| 応募期限     | 令和8年2月6日(金曜日)午後5時必着                                       |