

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	会計課(出納グループ)
職名	会計事務補助員
勤務場所	神栖市役所本庁舎1階 会計課内
任用予定人数	1名
勤務内容	納付書等の集計 伝票及び証拠書類等の整理 茨城県収入証紙売りさばき窓口業務 その他会計事務の補助
資格等	不問
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前9時～午後5時
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日、日曜日、祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991-5 本庁舎1階 会計課 0299-90-1036
応募期限	令和8年2月6日(金曜日)午後5時必着