

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

| | |
|----------|---|
| 採用担当課 | 市民協働課 |
| 職名 | コミュニティセンター館長／副館長 |
| 勤務場所 | コミュニティセンター |
| 任用予定人数 | 2人 |
| 勤務内容 | ・コミュニティセンターの運営に必要な会議の開催 ・施設の維持管理業務 ・施設の老朽化に伴う各種工事等への対応 ・地域コミュニティ協議会の活動支援業務 |
| 資格等 | コミュニティセンター事務局職員を統括するための管理職経験 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 勤務日・勤務時間 | 週3日シフト制 午前9時～午後9時のうち7時間 |
| 休憩時間 | 正午～午後1時 または 午後5時～午後6時 |
| 週休日 | 月曜日及びシフトによる |
| 報酬額等 | 時給1,254円～1,498円 |
| 期末・勤勉手当 | 有 |
| 社会保険 | 有 |
| 雇用保険 | 有 |
| 選考方法 | 書類選考・面接 |
| 書類提出先 | 〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 市民協働課 0299-90-1178 |
| 応募期限 | 令和8年1月16日(金曜日)午後5時必着 |