

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	市民協働課
職名	コミュニティセンター館長／副館長
勤務場所	コミュニティセンター
任用予定人数	2人
勤務内容	・コミュニティセンターの運営に必要な会議の開催 ・施設の維持管理業務 ・施設の老朽化に伴う各種工事等への対応 ・地域コミュニティ協議会の活動支援業務
資格等	コミュニティセンター事務局職員を統括するための管理職経験
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週3日シフト制 午前9時～午後9時のうち7時間
休憩時間	正午～午後1時 または 午後5時～午後6時
週休日	月曜日及びシフトによる
報酬額等	時給1,254円～1,498円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 市民協働課 0299-90-1178
応募期限	令和8年1月16日(金曜日)午後5時必着