

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	市民協働課
職名	市民活動支援センター副センター長
勤務場所	神栖市市民活動支援センター (平泉コミュニティセンター2階)
任用予定人数	1名
勤務内容	・市民活動支援センターの運営に関する統括的な業務の補佐 ・市民活動支援センター自主事業の企画運営 ・利用登録団体の支援に関する業務
資格等	・文書やイベントのチラシ、横断幕等の作成ができ、利用者や職員へのパソコン指導ができるスキルがあること ・市民活動団体との共催イベントや、講演会等の自主事業を企画運営するための知識と経験
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週3～4日シフト制 午前9時～午後7時(うち6時間)
休憩時間	正午～午後1時(シフトにより変動あり)
週休日	月曜日及びシフトによる
報酬額等	時給1,254円～1,498円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991番地5 本庁舎2階 市民協働課 0299-90-1178
応募期限	令和8年1月16日(金曜日)午後5時必着