

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

採用担当課	社会福祉課
職名	診療報酬明細点検事務員
勤務場所	神栖市保健・福祉会館2階 社会福祉課内
任用予定人数	1名
勤務内容	①レセプトの内容点検 ②医療費・介護費の抽出・計算 ③医療券・介護券の発行等 ④台帳等作成 ⑤要否意見書確認
資格等	以下のいずれかの要件を満たす者 ①医療事務2級 ②メディカルクレーク2級 ③医療秘書技能検定3級
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日のうち週4日 午前9時～午後3時
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	月額105,406円～125,837円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
書類提出先	〒314-0121 茨城県神栖市溝口1746番地1 保健・福祉会館本館2階 社会福祉課 0299-90-1139
応募期限	令和8年1月23日(金曜日)午後5時必着