

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

職名	後期高齢者医療事務補助員
勤務場所	神栖市役所1階 国保年金課内
任用予定人数	1名
勤務内容	窓口受付・電話対応、データ入力・チェック、文書整理・保存、納付書作成、各種発送業務、医療福祉グループ全般の受付事務補助
資格等	不問
任用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時の間で7時間
休憩時間	正午～午後1時
週休日	土曜日・日曜日・祝日
報酬額等	時給1,183円～1,254円
期末手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
採用担当課	国保年金課 0299-90-1143