

神栖市会計年度任用職員 任用条件票

職名	コミュニティセンター事務員
勤務場所	コミュニティセンター
任用予定人数	1人
勤務内容	・コミュニティセンターの運営に必要な会議の開催支援 ・窓口、受付対応及び貸館に関する業務 ・地域コミュニティ協議会の活動支援業務
資格等	不問
任用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
勤務日・勤務時間	週5日シフト制 午前9時～午後9時のうち5時間
休憩時間	無
週休日	月曜日及びシフトによる
報酬額等	時給1,251円～1,320円
期末・勤勉手当	有
社会保険	有
雇用保険	有
選考方法	書類選考・面接
採用担当課	市民協働課 0299-90-1178