

# プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

8 神栖市地域防災計画改訂等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。

なお、書類の記載事項及び当該業務における参加資格者の要件を満たしていることは事実と相違ないことを誓約します。

## 1 事業者の概要

住所	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

## 2 連絡先等

部署名	
(ふりがな) 担当者名	
電話	
F A X	
E - M A I L	

### 3 参加資格について

No	確認事項	該当の有無
①	過去5年以内における地域防災計画の策定又は改訂実績	有 ・ 無
②	地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項	無 ・ 有
③	会社更生法に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立て	無 ・ 有
④	役員等が、暴力団、暴力団員である又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものである	無 ・ 有
⑤	※市内に営業所を有する場合 市納税義務に対する未納	無 ・ 有

※該当するものに「○」を記入すること。

様式2号

## 質 問 書

神栖市長 木内 敏之 様

令和 年 月 日

8 神栖市地域防災計画改訂等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問をいたします。

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

No	質問事項
1	
2	
3	
4	
5	

(連絡先) 担当者氏名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail アドレス

様式3号

## 企 画 提 案 書

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

8 神栖市地域防災計画改訂等業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ありません。

### 【提出書類】

- 会社概要（様式4号）
- 業務実績（様式5号）
- 業務実施体制（様式6号）
- 配置予定担当者調書（様式7号）
- 再委託調書（様式8号） ※本業務の一部を再委託を実施する場合のみ提出
- 工程表（様式9号）
- 企画提案書（任意様式）
- 見積書（任意様式）

(連絡先) 担当者氏名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail アドレス

## 会 社 概 要

会社・法人等名称	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
資本金	
売上高（直近決算額）	
従業員数	事務系            名 ・            技術系            名
事業内容	



## 業務実施体制

業務関係 区分	所属・役職	氏名	担当する業務内容
管理技術者※			
照査技術者			
担当技術者			

※プレゼンテーションにおける説明者

### 配置予定担当者調書

業務関係区分			
氏名		所属・役職	
生年月日(年齢)		最終学歴	
担当する業務内容			
保有資格		取得年月日	
主な業務実績			
年度	発注機関	業務名	業務内容

※必要枚数コピーして作成すること。

※保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。

※令和 3 年度以降に終了、または終了予定の地域防災計画策定又は改訂の契約実績を最大 5 件まで記載すること。

様式 8 号

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

※他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。  
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

## 工 程 表

業務名：8 神栖市地域防災計画改訂等業務委託

工期 自 令和8年5月20日  
至 令和9年3月12日

工 程	○月			○月			○月			摘要

- 注1) 工期は、令和8年5月20日から令和9年3月12日で記入してください。
- 注2) 用紙サイズはA4判ヨコ又はA3版ヨコ（この場合、A4折り）を使用してください。
- 注3) 表は加工（工程の数と月割数を増す）して記入し、文字は見やすいサイズを使用してください。
- 注4) 工程はなるべく詳細に区分してください。
- 注5) 1か月を10日ごとの3分割で表示してください。

様式10号

## 辞 退 届

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

8 神栖市地域防災計画改訂等業務委託に係る公募型プロポーザルの参加について辞退します。

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス