

参加表明書

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

第3次神栖市男女共同参画計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加の希望を表明します。

なお、書類の記載事項及び当該業務における参加資格者の要件を満たしていることは事実と相違ないことを誓約します。

1 事業者の概要

住 所	〒
商号又は名称	
代表者氏名	

2 連絡先等

部 署 名	
(ふりがな) 担 当 者 名	
電 話	
F A X	
E - M A I L	

3 参加資格について

No	確認事項	該当の有無
①	公告日現在、令和7・8年度神栖市競争入札参加資格者名簿〔調査・測定・検査〕に登載をされている。	はい ・ いいえ
②	地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項及び市の入札参加の制限を受けていない者である。	はい ・ いいえ
③	公告日から受託候補者決定の日までの間、神栖市建設工事及び委託業務等の契約事務に関する規程に基づく入札参加資格停止措置及び茨城県の指名停止措置を受けていない者である。	はい ・ いいえ
④	会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、破産法に基づき破産手続開始の申立て及び民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていない者である。	はい ・ いいえ
⑤	役員等が、暴力団、暴力団員である又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でない。	はい ・ いいえ
⑥	市内に営業所を有する場合、市税に未納がない。	はい ・ いいえ
⑦	過去5年以内における同種事業の実績を有している。	はい ・ いいえ

※該当するものに「○」を記入すること。

様式2号

質 問 書

神栖市長 木内 敏之 様

令和 年 月 日

第3次神栖市男女共同参画計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問をいたします。

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

	書類名 (該当するものに○)	ページ 等	質問事項
1	・実施要領 ・仕様書 ・様式集 ・その他		
2	・実施要領 ・仕様書 ・様式集 ・その他		
3	・実施要領 ・仕様書 ・様式集 ・その他		

(連絡先) 担当者氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail アドレス

様式3号

企画提案書表紙

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

第3次神栖市男女共同参画計画策定業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項に相違ありません。

【提出書類】

- 会社概要（様式4号）
- 業務実績（様式5号）
- 業務実施体制（様式6号）
- 配置予定技術者調書（様式7号）
- 再委託調書（様式8号）※再委託を実施する場合に提出
- 見積書（様式10号）
- 工程表（任意様式）
- 企画提案書（任意様式）

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

会社概要

会社・法人等名称	
所在地	
代表者名	
設立年月日	
資本金	
売上高（直近決算額）	
従業員数	事務系 名 ・ 技術系 名
事業内容	

※発行から3ヶ月以内の商業登記簿謄本（写し可）を添付すること。

業 務 実 績

(ア) 直近 5 ヶ年の本市以外の自治体における同種・類似業務

No.	業務名	発注者 (国・自治体名)	履行期間	業務概要
1				
2				
3				
4				
5				

(イ) 直近 5 ヶ年の本市における同種・類似業務又は総合計画等の業務

No.	業務名	発注者	履行期間	業務概要
1		神栖市		
2		神栖市		
3		神栖市		
4		神栖市		
5		神栖市		

※1 直近 5 ヶ年とは、令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日までとする。

※2 証拠書類として、契約実績の内容が確認できる書類（契約書の鑑部分のみの写し可）を添付すること。

※3 本様式は例示であり、同等の項目の記載があれば、別の様式でも可とする。

業 務 実 施 体 制

業務関係 区分	所属・役職名	氏名	担当する業務内容
プロジェクト 管理者			
主任技術者 ※プレゼンテーションに おける説明者			
担当技術者			

※1 主任技術者は、プレゼンテーションにおける説明者とする。

※2 適宜、行を追加することも可とする。

配置予定技術者調書

業務関係区分			
氏名		所属・役職	
担当する業務内容			
保有資格		取得年月日	
主な業務実績			
年度	発注機関	業務名	業務内容

- ※1 必要枚数をコピーして作成すること。
- ※2 保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。
- ※3 令和3年度以降に終了、または終了予定の同種業務の契約実績を最大5件まで記載すること。

再委託調書		
分担業務の内容	再委託先又は協力先	理由（企業の技術的特徴）

※ 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。
ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。
再委託先等に当たっては、市と別途協議を行うこと。

様式9号

辞 退 届

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

第3次神栖市男女共同参画計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルの参加について辞退します。

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

見積書

業務名 第3次神栖市男女共同参画計画策定業務委託

金額			百万			千		円

(内訳) 令和8年度： _____ 円

令和9年度： _____ 円

本プロポーザルでの提案内容による業務委託料については、上記金額を予定しています。

令和 年 月 日

神栖市長 木内 敏之 様

[見積者]

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

- ※1 金額は訂正しないこと。
- ※2 記載する金額は、110分の100に相当する金額を記載すること。
- ※3 頭数字の左欄に必ず「¥」を記入すること。
- ※4 仕様書の業務区分及び業務内容について、各年度における金額の詳細が分かるように内訳書を添付すること。