

資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト

- ・以下の書類を紙にて提出すること。※②(市様式1、2、3)については、メールでデータも提出のこと。
- ・証明書等(登記簿謄本、納税証明書、印鑑証明)は発行から3ヶ月以内のものを使用。

物品製造等	チェック				
① 資格審査申請提出書類一覧表・チェックリスト(本紙)	☐ ①				
② 【市様式1】一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等) ※1 【市様式2】希望営業品目等申請書 ※2 【市様式3】製造等実績高(役務等の場合も必須) } ※3 ※1 代表者印は実印とする ※2 希望する営業品目等(取扱い品目、役務の提供等)については、希望営業品目等区分表を参照の上、その他の業務の詳細欄に具体的に記入願います。 ※3 メールで、電子データ(Excelファイル)の送付をお願いします。 送付の際は、件名を次のとおりとしてください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>送付先:</td> <td>nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp</td> </tr> <tr> <td>件名:</td> <td>R9・10名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R9・10名簿申請(郵送)かみす商店</td> </tr> </table>	送付先:	nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp	件名:	R9・10名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R9・10名簿申請(郵送)かみす商店	☐ ②
送付先:	nyusatsu@city.kamisu.ibaraki.jp				
件名:	R9・10名簿申請(提出方法)会社名 ※提出方法は(郵送) or (持参) (記載例) R9・10名簿申請(郵送)かみす商店				
③ 委任状(代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合) 〔様式自由。委任事項は参考様式(任意様式4)に記載例があるので参考にしてください〕	☐ ③				
④ 許可認可等証明書の写し(申請する品目に関し必要な許認可など-営業品目等区分表参照)	☐ ④				
⑤ 〔法人〕 登記簿謄本(履歴事項全部証明または現在事項全部証明書の写し) 〔個人〕 身分証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの	☐ ⑤				
⑥ 営業所一覧表 〔市様式4または任意の様式〕 ※本店のみの場合も添付	☐ ⑥				
⑦ 事業所の所在図 (市内に本店、営業所等ある場合のみ)	☐ ⑦				
⑧ 営業(納入)実績書または業務実績書 <u>〔直前2年間の実績〕</u> ※物件名、取引先、取引時期、契約金額等を記載〔様式自由(任意様式1参照)〕	☐ ⑧				
⑨ 技術者経歴書(営業に関し必要な技術者等-営業品目等区分表参照)〔任意様式2参照〕 ※ボイラー、消防保守点検の営業品目を選んだ場合は1名以上の資格者証と併せて雇用を証明する書類(雇用保険被保険者資格取得等確認通知書など)の写しを添付。	☐ ⑨				
⑩ 社員名簿(市内に本店、営業所等がある場合のみ) ※ 名簿を作成する場合は、氏名、性別等を記載〔様式自由(任意様式3参照)〕	☐ ⑩				
⑪ 納税証明書の写し ※発行から3ヶ月以内のもの ◎国税 (直前1年間分) 〔法人〕 納税証明書(様式その3の3: 法人税、消費税及び地方消費税) 〔個人〕 納税証明書(様式その3の2: 所得税、消費税及び地方消費税) ◎茨城県税(直前1年間分)(茨城県に納税義務がある場合) 〔法人〕 納税証明書(様式第40号の4(ア): 法人県民税、法人事業税) 〔個人〕 納税証明書(様式第40号の4(ア): 個人事業税) ◎神栖市税(神栖市に納税義務がある場合) 〔法人・個人〕 完納証明書	☐ ⑪				
⑫ 財務諸表または決算書 <u>〔直前2年間分: 表紙、貸借対照表、損益計算書のページ〕</u> ※ 個人事業者は、営業収支計算書、青色申告書で代用可	☐ ⑫				
⑬ 誓約書〔市様式5〕	☐ ⑬				
⑭ 特約店代理店証明書の写し(該当者のみ)	☐ ⑭				
⑮ 印鑑証明の写し ※発行から3ヶ月以内のもの 使用印鑑届(実印、使用印ともに押印したもの)〔任意様式5参照〕	☐ ⑮				
⑯ ※契約等に使用する印が実印と異なる場合(営業所契約等で委任状がある場合を含む。) ※代表者の記名押印の箇所には、実印を押印して下さい。	☐ ⑯				
⑰ 返送用封筒(返送先記入の上、110円切手を貼る。) <u>※持参申請の場合も必須です</u>	☐ ⑰				
⑱ 行政書士等が代理申請を行う場合の委任状	☐ ⑱				