

## 神栖市会計年度任用職員 任用条件票

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| 職名       | 医療福祉事務補助員                                               |
| 勤務場所     | 神栖市役所1階 国保年金課内                                          |
| 任用予定人数   | 1名                                                      |
| 勤務内容     | 窓口受付・電話対応、データ入力・確認作業、文書整理・保存、各種通知発送業務、医療福祉グループ全般の受付事務補助 |
| 資格等      | 不問                                                      |
| 任用期間     | 令和8年11月1日～令和9年3月31日                                     |
| 勤務日・勤務時間 | 月曜日～金曜日 午前9時～午後4時                                       |
| 休憩時間     | 正午～午後1時                                                 |
| 週休日      | 土曜日・日曜日・祝日                                              |
| 報酬額等     | 時給1,251円～1,320円                                         |
| 期末手当     | 無                                                       |
| 社会保険     | 有                                                       |
| 雇用保険     | 有                                                       |
| 選考方法     | 書類選考・面接                                                 |
| 採用担当課    | 国保年金課<br>0299-90-1143                                   |